



OSOBA FIZYCZNA

(w tym: przedsiębiorcy indywidualnie, wolne zawody, adwokaci, radcy prawni, etc)

Wykaz dokumentów koniecznych do podpisania umowy:

- dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy, czyli osoby będącej przedsiębiorcą,
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą podpisania umowy – o ile Zamawiający występuje jako przedsiębiorca, a nie jako osoba fizyczna,

NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego.

Wykaz dokumentów koniecznych do weryfikacji danych zawartych w certyfikacie:

- dowód osobisty lub paszport potwierdzające imię i nazwisko przedsiębiorcy-osoby fizycznej (**OBOWIĄZKOWO**),
- zaświadczenie o nadaniu NIP lub inny dokument urzędowy potwierdzający NIP przedsiębiorcy albo dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający PESEL,
- jeżeli w certyfikacie ma zostać zawarta informacja o prowadzonej działalności gospodarczej lub inne dane, muszą zostać przedłożone dokumenty potwierdzające te dane, np.:
 - w przypadku nazwy przedsiębiorcy – wypis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – nazwa przedsiębiorcy może być wpisana do certyfikatu na podstawie dokumentów przedłożonych przy podpisywaniu umowy lub wydawaniu innych certyfikatów na podstawie tej umowy (**BRAK ODPOWIEDNIEGO DOKUMENTU SKUTKUJE ODMOWĄ WPISANIA DO CERTYFIKATU TYCH DANYCH**),
 - w przypadku nr REGON – zaświadczenie potwierdzające ten numer – dane te mogą być wpisane do certyfikatu na podstawie dokumentów przedłożonych przy podpisywaniu umowy lub wydawaniu innych certyfikatów na podstawie tej umowy, w tym odpisu z KRS (**BRAK ODPOWIEDNIEGO DOKUMENTU SKUTKUJE ODMOWĄ WPISANIA DO CERTYFIKATU TYCH DANYCH**),
 - w przypadku innych danych zawieranych w certyfikatach – zgodnie z Polityką certyfikacji KIR – nie jest konieczne dostarczanie żadnych dokumentów, wystarczy oświadczenie Zamawiającego, np. adres, adres elektroniczny, limit transakcji.